

---

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Zamawiający:

Teatr im. Bogustawskiego, pl. Bogustawskiego 1, 62-800 Kalisz  
Telefon: 0-62 7605300 Fax: 0-62 7605303,  
adres e-mail: [teatr@teatr.kalisz.pl](mailto:teatr@teatr.kalisz.pl), strona internetowa: [www.teatr.kalisz.pl](http://www.teatr.kalisz.pl)  
NIP: 618-004-23-67

## Przedmiot zamówienia:

DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA MAGAZYNÓW TEATRU I CKIS PRZY UL.  
POŁUDNIOWEJ W KALISZU

## Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest: nr **6/zp/2010**

## Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

Zatwierdził:.....

(kierownik zamawiającego)

data i podpis

## SPIS TREŚCI

A.	Informacje wstępne.....	3
B.	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	3
C.	Przedmiot zamówienia .....	4
D.	Terminy.....	4
E.	Wadium .....	5
F.	warunki udziału w postępowaniu .....	5
G.	opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	5
H.	Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: .....	6
I.	Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej .....	7
J.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	7
K.	Kryteria powodujące odrzucenie oferty .....	8
L.	Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert.....	8
M.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą .....	9
N.	Zawarcie umowy .....	9
O.	Wzór umowy .....	10
P.	Środki ochrony prawnej.....	10
Q.	Postanowienia końcowe: .....	12
R.	Lista załączników .....	12
S.	Data opracowania i zatwierdzenia SIWZ .....	12
	Załącznik nr 1 .....	13
	Załącznik nr 2 .....	14
	Załącznik nr 3 .....	15
	Załącznik nr 4 .....	16
	Załącznik nr 5 .....	17

## A. INFORMACJE WSTĘPNE

### ZAMAWIAJĄCY

---

Zamawiającym jest: **Teatr im. W. Bogusławskiego, pl. Bogusławskiego 1, 62-800 Kalisz** wpisany do rejestru instytucji kultury Województwa Wielkopolskiego RIK-17.

Telefon: 62 7605300 Fax: 62 7605303,

adres e-mail: [teatr@teatr.kalisz.pl](mailto:teatr@teatr.kalisz.pl), strona internetowa: [www.teatr.kalisz.pl](http://www.teatr.kalisz.pl)

NIP: 618-004-23-67 Regon: 0002797 52

### NUMER POSTĘPOWANIA

---

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest: nr 6/zp/2010 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### TRYB POSTĘPOWANIA

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

### INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

---

- a) Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.
- b) Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)
- b) Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści SIWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.

## B. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Treść oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych za pomocą faksu (62)7605303 lub drogą elektroniczną [przetargi@teatr.kalisz.pl](mailto:przetargi@teatr.kalisz.pl) musi być niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 3) Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) w kwestiach formalnych dot. przetargu:  
**Joanna Sobocka - tel. 62 7605322, 515 227 408**
  - b) w kwestiach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:  
**Karol Ciupek - Tel. 62 7506350, 515 227 405**

## C. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

### DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA MAGAZYNÓW TEATRU I CKiS PRZY UL. POŁUDNIOWEJ W KALISZU

#### 1.1 Magazyn Teatru:

- 1.1.1 Regały paletowe typ A
- 1.1.2 Regał paletowy typ B
- 1.1.3 Regał wysięgnikowy typ C
- 1.1.4 Regały półkowe- antresola Typ D
- 1.1.5 Akumulatorowy podnośnikowy wózek widłowy z dyszlem:
- 1.1.6 Drabina z podestem na rolkach:
- 1.1.7 Szafa na ubrania
- 1.1.8 Stół 1600x800mm+ 4 krzesła
- 1.1.9 Regały półkowe typ E- rys. 1-A na antresoli
- 1.1.10 Regały półkowe typ F - rys. 1-A na antresoli nad Biblioteką

#### 1.2 Magazyn CKiS:

- 1.2.1 Regał paletowy Typ G
- 1.2.2 Regał paletowy Typ H
- 1.2.3 Regał półkowy Typ I
- 1.2.4 Stół roboczy wysokość 850-900mm,
- 1.2.5 Szafa na ubrania
- 1.2.6 Stół 1600x800 + 4 krzesła

SZCZEGÓŁOWE ZAKRESY ROBÓT OKREŚLA PROJEKT WYPOSAŻENIA MAGAZYNÓW ORAZ SPECYFIKACJA TECHNICZNA SPORZĄDZONA NA PODSTAWIE TEGO PROJEKTU – KTÓRE STANOWIĄ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ Z SIWZ.

## D. TERMINY

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia 28.04.2010r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego - Sekretariat.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.04.2010r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego - budynek Administracji, pok. 19.
3. Terminy realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do 20.07.2010 (dostawa i montaż w obiekcie od 20.05.2010 do 20.07.2010).
4. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu składania ofert.
5. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wystanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

## E. WADIUM

1. nie wymagane

## F. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

## G. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Wszystkie dokumenty w ofercie Wykonawca musi przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Załączane do oferty kopie dokumentów należy potwierdzać za zgodność z oryginałem, potwierdzając każdą zapisaną stronę przedkładanego dokumentu.

### WYMAGANE DOKUMENTY:

- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, wykonawca składa następujące dokumenty:
  1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
  2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o

4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym wart. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym wart. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
    1. Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy
    2. Wykaz minimum 3 wykonanych świadczeń, robót o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości min. 100.000 zł brutto, daty wykonania i odbiorców wraz załączonymi, do tego wykazu, kopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub oryginały dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie.
    3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do realizacji zamówienia wraz z wykazem wykonanych przez nie czynności, szczególnie z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację do podstawie do dysponowania tymi osobami.
    4. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

## H. WYKONAWCA ZAMIESZKAŁY POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:

1) Zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ pkt. G, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w SIWZ pkt. G, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „F” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „F”.

## I. DOKUMENTY WYMAGANE W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2 Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w SIWZ dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

## J. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### WYMAGANIA I ZALECENIA OGÓLNE

Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Ustawy oraz uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której podaje ryczałtowo kwotę za całość robót objętych przedmiotem zamówienia w niniejszej SIWZ.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Przewiduje się zamówienia uzupełniające.
- 5) Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 7) Wymaga się, by oferta była dostarczona w 2 zamkniętych kopertach uniemożliwiających odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tych kopert. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana wg. poniższego wzoru:

**„OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA  
MAGAZYNÓW TEATRU I CKIS PRZY UL. POŁUDNIOWEJ W KALISZU - NIE  
OTWIERAĆ PRZED 28.04.2010 R. GODZ. 10:15”**

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

- 8) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty powinny być parafowane i ponumerowane.
- 9) Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### ZMIANY I WYCOFANIE OFERTY

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- b) Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA.
- c) Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE.

#### ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oświadczenia i dokumenty, których treść podano w "Informacja o oświadczeniach i dokumentach, / punkt „G” / mają obowiązek złożyć wraz z ofertą „Wykonawcy” w przedstawionej tam kolejności.

#### K. KRYTERIA POWODUJĄCE ODRZUCENIE OFERTY

1. Zgodnie z art. 89 ustawy, w ściśle określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

#### L. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

##### OTWARCIE OFERT

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.04.2010r. o godzinie 10:15 w siedzibie Zamawiającego.

W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców.

- b) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- c) Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- d) Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone Wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

## KRYTERIA OCENY OFERT

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

CENA - 100%

## M. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Wszelkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich.

## N. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego

- postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:
    - nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust.1, jeżeli:
    - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
      - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, lub
      - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:
        - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
  10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1
  11. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

## O. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacji, podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

## P. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Art. 179. (podmioty uprawnione)

1. Środki ochrony prawnej określone w mniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Art. 180. [Przesłanki wniesienia odwołania]

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181. [Informowanie o niezgodnej z przepisami ustawy czynności]

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
- Art. 182. [Termin wniesienia odwołania] 1. Odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przestane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przestane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:
- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
  - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
  - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
  - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
    - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

## Q. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:  
Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.  
Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## R. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- 1) Wzór formularza OFERTA - Załącznik nr 1
- 2) Załącznik nr 2
- 3) Załącznik nr 3
- 4) Załącznik nr 4
- 5) Załącznik nr 5

## S. DATA OPRACOWANIA I ZATWIERDZENIA SIWZ

Kalisz, dnia .....

SIWZ zatwierdził: .....

(kierownik zamawiającego)

(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Nazwa przedsiębiorstwa

.....

Adres przedsiębiorstwa

.....

Numer telefonu

Numer faksu

(do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego)

.....

.....

nazwisko osoby do kontaktu.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego: Teatr im. W. Bogusławskiego, pl. Bogusławskiego1, 62-800 Kalisz

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym z dnia .....r.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie szczegółowo określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ,

- wartość całkowita zamówienia - .....zł. brutto

słownie:.....

....., w tym podatek Vat w wysokości .....zł,

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania.

Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Całość niniejszej oferty składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartach

Miejscowość, data

Podpis Wykonawcy i pieczęć

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE Z ART. 22 UST. 1 USTAWY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu,

faks.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....(data i czytelny podpis Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW O PODOBNYM CHARAKTERZE

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu.....

faksu.....

(lub pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

lp	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji (od - do)	Wartość zlecenia Brutto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Miejscowość, data .....

Podpis Wykonawcy.....

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ..... w Kaliszu pomiędzy:

Teatrem im. W. Bogustawskiego, Pl. W. Bogustawskiego 1, 62-800 Kalisz, wpisanym do rejestru RIK-17 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, REGON: 000279752, NIP: 618-004-23-67, reprezentowanym przez:

Pana Włodzimierza Mazurkiewicza -Zastępcę Dyrektora

zwanym w treści umowy Zamawiającym,

a ....., zwanym w treści umowy Wykonawcą.

**§ 1**

Zamawiający, zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie - Dostawa i montaż wyposażenia magazynów Teatru i CKiS przy ul. Południowej w Kaliszu

1. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie nowy, bez uszkodzeń i nie będzie obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz, że będzie wykonany z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy przyjętymi w danej dziedzinie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia oraz wiedzę do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności wykonanie przedmiotu umowy określonego w ust. 1 w okresie od daty podpisania umowy do 20.07.2010, (dostawa i montaż w obiekcie od 20.05.2010 do 20.07.2010).
5. Na dostarczone i zamontowane elementy wyposażenia Wykonawca udziela (min. 24) ... miesięcznej gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do SIWZ.
6. Dostawa i montaż nastąpi w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego i zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych atestów i certyfikatów bezpieczeństwa na wyżej wymieniony przedmiot umowy.

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wynosi:

netto ..... zł, ..... brutto zł (słownie złotych brutto:..... zł  
...../100) w tym .....% podatku VAT.

2. Kwota brutto określona w umowie obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zapłaci za wykonanie przedmiotu umowy i nie ulegnie zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
3. Cena określona w pkt 1 zawiera koszty wykonania, przechowania, załadunku, opakowania oraz koszt dostawy.

**§ 3**

Strony ustalają, że serwis gwarancyjny prowadzony będzie przez: ..... Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

**§ 4**

Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe niezbędne do realizacji zadania.

**§ 5**

1. Podstawą wystawienia faktury VAT z tytułu realizacji niniejszej umowy jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez strony umowy za wykonany i odebrany przedmiot umowy zgodnie ze specyfikacją potrzeb zamawiającego określoną w umowie.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę.

## § 6

Należność przekazana zostanie przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

## § 7

Nadzór nad prawidłową realizacją zadania ze strony Zamawiającego pełnić będzie Kierownik Techniczny Teatru - Karol Ciupek

## § 8

1. W przypadku zwłoki w regulowaniu należności Wykonawca może żądać zapłaty odsetek ustawowych.
2. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w §2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
4. Za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego z jego winy - Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto.
5. Każda ze stron może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## § 9

1. Wszelkie spory majątkowe i niemajątkowe mogące wynikać z niniejszej umowy strony zgodnie podają rozstrzygnięciu przez Sąd Arbitrażowy Izby Organizacji Gospodarczych Wielkopolski znajdujących się przy Izbie Przemysłowo-Handlowej w Poznaniu i godzą się na ich rozpoznanie w oparciu o regulamin tego Sądu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

## § 11

Załącznikiem do umowy, stanowiącym jej integralną część jest:

- Oferta Wykonawcy
- SIWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA